

# CHECKLIST FÜR JURISTINNEN-TERMIN



JuristIn \_\_\_\_\_

Termin am \_\_\_\_\_

Ort \_\_\_\_\_

Tel \_\_\_\_\_

## WAS GEBRAUCHT WIRD:

- § **Rechtsschutz-Versicherungspolizze** - wenn vorhanden
- § **Arbeits-/Dienstvertrag**
- § Wenn anderes **Dienstrecht** als ASVG (zB DO~A etc.) ev. im Internet Link zum Download mitnehmen (oder, falls aktuelle Version aufliegend, mitnehmen)
- § **Mobbing-Tagebuch**
- § **Geführter Schriftverkehr mit Firma** bisher - chronologisch geordnet
- § **Gesprächsprotokolle** von bisher stattgefundenen Gesprächen (falls von Firma erhalten)
- § Falls es **ZeugInnen für Mobbinghandlungen** gibt, von denen Sie wissen, dass diese aussagen würden, Information an JuristIn.
- § Wenn es Ihnen möglich ist: **Kurz-Zusammenfassung** des Ablaufes bzw. der wichtigsten Punkte als Übersicht

**ALLES GUTE!**